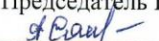


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кукморская средняя школа №4 Кукморского муниципального района
Республики Татарстан

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ КСШ №4
Протокол № 1 от 29.08.2023 года
Председатель Педагогического совета
 Ч.М. Аскарова


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ КСШ №4
 Р.Д. Бариев
Введено в действие приказом № 310/23 от
29.08.2023 года

**Положение
о школьном краеведческом музее**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе типового положения о школьном музее, законе РФ « О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24 апреля 1996 г.

1.2. Учредителем школьного музея является администрация МБОУ КСШ №4. Учредительным документом школьного музея является приказ по школе № 40 от 29.03.2007 г.

1.3 Школьный музей осуществляет основную деятельность за счет бюджетного финансирования.

1.4. Школьный музей самостоятелен в осуществлении своей творческой, экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах творческих и хозяйственных ресурсов.

1.5. Местонахождение, почтовый адрес школьного музея:
422110, Республика Татарстан, Кукморский район, г. Кукмор, ул. Мичурина, д. 25

2 Цели и задачи школьного музея.

Школьный музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей родного края для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранами и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

3. Содержание и формы работы

Школьный музей принимает участие на выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно - патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных районных краеведческих чтениях школьников, районных и республиканских предметных олимпиадах, представляя на них результаты работы юных исследователей, но тематике музея.

Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематике;
- систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;

- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсии, лекции и массовую работу для учащихся и населения;
- работает в контакте с МБУ ДО "ЦДТ "Галактика" Кукморского муниципального района РТ, участвует в выполнении их заданий;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля.

4. Правовой статус школьного музея.

4.1. В целях реализации уставной деятельности школьный музей имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением;

4.2 Школьный музей обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением;

5. Управление школьным музеем.

5.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

5.3. Совет музея утверждается Учредителем музея.

5.4. Актив школьного музея МБОУ СОШ №4 состоит из 6 человек

5.5. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в Фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, природы, рассматривает и утверждает планы работы, экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея;

5.6 Работа актива школьного музея организована по группам:

поисковая группа - занимается сбором и систематизацией материалов и информации соответственно профилю музея;

фондовая группа - занимается анализом и упорядочиванием фондов школьного музея;

группа экскурсоводов - разрабатывает и проводит тематические экскурсии для учащихся и населения;

группа журналистики и переписки - принимает участие в районных, региональных и федеральных конкурсах тематических сочинений, исследований, переписке с другими музеями соответствующего профиля;

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

6.1 Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фонда:

- учет подлинных памятников культуры, объектов природы осуществляется в книге учета основного фонда школьного музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.д.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда;

6.2 Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения.

6.3 Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.